МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»
_____ Е.Л. Сигачева
«31» мая 2023г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Наименование квалификации (базовой подготовки)
Менеджер по продажам
Очная форма обучения

Чита, 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Согласовано:
Начальник учебной части
_____И.С.Стуканова
«31» мая 2023 г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол № 7 от «31» мая 2023 г.

Согласовано:
Управление потребительского рынка городского округа «Город Чита»
Начальник управления: Овдина О.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО, реализуемая Колледжем по направлению подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по направлению подготовки.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям) среднего профессионального образования.

1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по направлению подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по направлению подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

4.1 Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки.

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

4.4. Рабочие программы практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по направлению подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в Колледже ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Материально-техническое обеспечение

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

6. Характеристики среды ссуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по направлению подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая Колледжем ЧИ ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» по направлению подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин специальностей СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по направлению подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 мая 2014г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Коммерция» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014г., регистрационный № 32855);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» (Зарегистрирован 21.01.2019 № 53458)
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный N 59778);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии,

приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»

- Приказ от 5 августа 2020 № 888/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»
- Приказ от 5 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:
- Устав ФГБОУ ВО «БГУ»;
- Положение ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»;
- Локальные нормативные документы ФГБОУ ВО «БГУ», регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по направлению 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Целью разработки ППССЗ по направлению является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по направлению 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по направлению 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет:

на базе среднего общего образования – 3186 часов;

на базе основного общего образования – 5292 часа за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- об основном общем образовании или
- о среднем общем образовании или
- о среднем профессиональном образовании (подготовки квалифицированных рабочих, служащих) или
- о среднем профессиональном образовании (подготовки специалистов среднего звена)
- о высшем профессиональном образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по направлению 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является общедоступным.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по направлению подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях;

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих предприятиях; услуги, оказываемые сервисными предприятиями; первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В области организации управления торгово-сбытовой деятельностью:

-участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

-на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение. Принимать товары по количеству и качеству.

-идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли.

- оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

-участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг.

-применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

-использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статические величины, показатели вариации и индексы.

-применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

-эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

В области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности:

-использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

-оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

-применять в практических ситуациях теорию спроса и предложения, рассчитывать макроэкономические и микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

-определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, участвовать в составлении бизнес- планов.

-выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

-обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

-участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

-реализовывать товарную политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

-применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

В области управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров:

-участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

-рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

-оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с установленными требованиями.

-классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
-контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
-обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями.
-производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
-работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.
Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативного воздействия чрезвычайных ситуаций.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.
Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:
3.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6. Участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

3.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях теорию спроса и предложения, рассчитывать макроэкономические и микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, участвовать в составлении бизнес- планов.
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8. Реализовывать товарную политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с установленными требованиями.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени

4.2. Учебный план (программа подготовки специалистов среднего звена)

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей по направлению 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

БД. Базовые дисциплины

БД.01 Русский язык

БД.02 Литература

БД.03 Родной язык

БД.04 Иностранный язык

БД.05 Астрономия

БД.06 Обществознание

БД.07 История

БД.08 Физическая культура

БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности

ПД. Профильные дисциплины

ПД.01 Математика

ПД.02 География

ПД.03 Экономика

ПОО. Предлагаемые ОО

ПОО.01 Информатика

ПОО 02 Право

ПОО.03 Основы проектной деятельности

ПОО.04 Основы финансовой грамотности

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 Дисциплина «Основы философии»

ОГСЭ.02 Дисциплина «История»

ОГСЭ.03 Дисциплина «Иностранный язык»

ОГСЭ.04 Дисциплина «Физическая культура»

ОГСЭ.05 Дисциплина «Психология общения»

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 Дисциплина «Математика»

ЕН.02 Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 Дисциплина: «Экономика организации»

ОП.02 Дисциплина «Статистика»

ОП.03 Дисциплина «Менеджмент»

ОП.04 Дисциплина «Документационное обеспечение управления»

ОП.05 Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

ОП.06 Дисциплина «Логистика»

ОП.07 Дисциплина «Бухгалтерский учет»

ОП.08 Дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

ОП.09 Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

ОП.10 Дисциплина «Экономическая теория»

ОП.11 Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность»

ОП.12 Дисциплина «Управление персоналом»

ОП.13 Дисциплина «Рекламная деятельность»

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ. 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ПМ. 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

ПМ 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Рабочие программы практик

Рабочая программа учебной практики

Рабочая программа производственной практики

Рабочая программа преддипломной практики

Рабочие программы воспитания

Рабочая программа воспитания Колледжа ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы по специальности

(Календарный график, учебный план и рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены на сайте)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в Колледже Читинского института ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Читинского института ФГБОУ ВО «БГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Читинского института ФГБОУ ВО «БГУ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Учебно-методический процесс обеспечивается преподавательским составом в количестве 36 чел., в т.ч. высшей категории – 15, преподавателей I категории - 10.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки Колледж Читинского института располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю и Управления надзорной деятельности Забайкальского края Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Образовательный процесс по специальностям СПО организуется в двух учебных корпусах. В составе используемых площадей имеются 42 аудиторий для лекционных и практических занятий, 9 компьютерных классов, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал, спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, место для стрельбы, учебные кабинеты и лаборатории.

Для повышения качества обучения в институте имеется 30 комплектов мультимедийного оборудования, количество компьютеров 305. Студентам доступно 9 компьютерных классов. Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная

Колледж института обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютеры колледжа и института объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

Питание студентов и сотрудников Института обеспечивается центом студенческого питания на 102 посадочных места.

Для оказания экстренной медицинской и профилактической помощи, а также обслуживания студентов в Институте работает медицинский пункт с персоналом: врач-терапевт, медицинская сестра.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) программы подготовки специалистов среднего звена. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В институте имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного обучающегося составляет из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Все обучающиеся имеют доступ к ЭБС: Электронная библиотечная система IPRbooks – предоставление доступа к сертифицированной электронной библиотечной системе, рекомендованной для учебных заведений http://iprdookshop.ru/; Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – предоставление доступа к электронным изданиям, доступ к полнотекстовым удаленным базам данных http://grebennikon.ru/; ЭБС Профобразование https://profspo.ru/. Автоматизированная библиотечно-информационная система «АС-Библиотека-3» – предоставление пользователям возможности доступа к электронному каталогу библиотеки

6. Характеристики среды ССУЗа, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников

Воспитательная работа в Колледже проводится в соответствии с Комплексной программой воспитательной работы.

Программа воспитательной работы в Колледже разработана на основе Конституции Российской Федерации, требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Закона об образовании, нормативных документов Министерства образования Российской Федерации, Устава Байкальского государственного университета, Положения Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ», а также иных локальных организационно-нормативных и индивидуальных правовых

актов университета. В концепции определяются основные направления, формы и методы воспитательной работы в процессе подготовки специалистов новой формации.

Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу, являются:

- Положение о кураторе;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о рейтинге студентов;
- Положение о конкурсе «Лучший выпускник»;
- Соглашение о сотрудничестве с ГАУК «Забайкальский краевой драмтеатр», «Российская ассоциация «Народонаселения и Развитие», ГУЗ «Краевой центр СПИД», Краевым центром медицинской профилактики, Музейно-выставочным центром Забайкальского края, библиотеками;
- Программа воспитания Колледжа ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»
- Рабочая программа, календарный план воспитания
- Программа по адаптации студентов нового набора;
- Программа взаимодействия с работодателями.

Главной целью воспитательной работы является планомерное, системное воспитание успешных и ответственных граждан, активизация их участия в общественном, государственном строительстве; способствование обеспечению занятости, созданию условий для социально значимой деятельности обучающихся, развитию их интеллектуального и творческого потенциала и международной мобильности. Реализация данной цели осуществляется через решение задач воспитания:

- формирование социокультурного пространства;
- создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентации студента;
- формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности;
- воспитание культуры межнационального общения;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- воспитание культуры общения в семье, трудовом коллективе, быту, обществе в целом;
- развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей;
- развитие творческой деятельности студентов, соотносимой с общим контекстом их будущей профессиональной деятельности;
- развитие досуговой, клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности учащейся молодежи;
- организация отдыха студента как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процесса.

В колледже приняты следующие модули воспитания студентов:

1. Ключевые общеколледжные дела
2. Кураторство
3. Курсы внеурочной деятельности
4. Учебная деятельность
5. Самоуправление
6. Студенческие общественные объединения
7. Гражданско-патриотическое воспитание
8. Нравственность
9. Здоровье и спорт
10. Профориентация
11. Экскурсии и походы
12. Медиа Колледж
13. Организация предметно-эстетической среды
14. Работа с родителями

Реализация данной цели осуществляется посредством проведения следующих мероприятий:

1. Тематические классные часы и беседы «История Забайкалья и Читы», «День народного единства: история праздника», «Чита купеческая», «Формирование положительных лидеров в молодежной среде», «Кем быть или каким быть: что важнее», «Православие и народные традиции», «Твори добро» и др.
2. Выставки к знаменательным датам в библиотеке института;
3. Организация экскурсий в музеи и выставочные залы города, в библиотеки им. А.П. Чехова, А.С. Пушкина, им. Г.Р. Граубина;
4. Уроки мужества, встречи с ветеранами ВОВ, классные часы, беседы, встречи с ветеранами ВОВ, посещение ветеранов на дому, экскурсии в Музей боевой славы Дома офицеров (ОДОРА-Парк Победы), ежегодное участие в акции «Георгиевская ленточка»;
5. Встречи с интересными людьми: забайкальскими художниками, поэтами, писателями, политическими деятелями и представителями бизнес-сообщества;
6. Ежегодное мероприятие, посвященное дню защитника Отечества: конкурс «Добры молодцы!»;
7. Олимпиады по дисциплинам, конкурс «Презентация профессий», конкурс «Лучший выпускник»;
8. Студенческие конференции, проводимые на различных уровнях в рамках «Всемирного Дня качества», «Всемирного Дня защиты потребителя». Участие в научно-практической конференции «Проблемы экономики, социальной сферы и права»;
9. Круглые столы с участием работодателей, экскурсии в торговые предприятия города, банки (с профессиональной направленностью);
10. «День самоуправления»;
11. Участие студентов колледжа в дискуссионных площадках «Молодежь. Общество. Право», «Диалог нового поколения: Россия. Актуальный вопрос» и «Молодежь в общественной жизни России», «Духовно – нравственные проблемы современной молодежи»;
12. Конкурс фотографий «Край мой родной – Забайкалье», «Мой любимый город – моя малая Родина», «Наследие Великой Победы»;
13. Участие в экологических слетах волонтерского отряда «Живая радуга»;
14. Участие в мероприятиях «Весенней недели добра» проводимой администрацией городского округа г. Чита;
15. Участие волонтерского отряда «Забота» в организации и проведении различных акций и мероприятий ;
16. Участие студентов в городских молодежных форумах ««Молодежь за здоровый образ жизни», «Чита – город молодых»;
17. Работа дискуссионной площадки «Лабиринт»;
18. Классный час «День Матери», «День семьи», «Мои семейные традиции» и др.;
19. Участие в спортивных соревнованиях различных уровней по волейболу, баскетболу, конькобежному, гиревому спорту, хоккею, настольному теннису.

Реализация ежегодного плана воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества общественных организаций колледжа с органами студенческого самоуправления.

На основе общеколледжного плана кураторы ежегодно составляют планы работы со студентами закрепленных учебных групп. Один раз в течение учебного года студенческие группы под руководством куратора проводят общеколледжное мероприятие. Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете, в рамках работы методической комиссии колледжа организованы занятия «Школы куратора».

Формы реализации воспитательной деятельности:

- индивидуальные – беседа, собеседование, выступления, поручение, совет, помощь;

- групповые – совещание, заседание, семинары, лекции, инструктажи, секции;
- коллективные (массовые) – конференции, собрания, тематические вечера, встречи с работодателями, представителями органов власти, творческой интеллигенции, общественных организаций;
- творческие - концерты, конкурсы, выставки, олимпиады, студенческие конференции;
- наглядные – выставки, стенды, стенные газеты, плакаты, буклеты, специальные издания, студенческая газета, сборники статей;
- организационные – лектории, семинары, редколлегии, клубы, библиотеки;
- практические – дежурства, шефская деятельность, участие в трудовых десантах, экологических отрядах.

Методы воспитания, применяемые в колледже:

- методы формирования сознания личности (рассказ, беседа, лекция, диспут, метод примера);
- методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения личности (приучение, метод создания воспитывающих ситуаций, педагогическое требование, инструктаж, иллюстрации и демонстрации);
- методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности (соревнование, познавательная игра, дискуссия, эмоциональное воздействие, поощрение, наказание и др.);
- методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

Результатом воспитательной работы являются формируемые общие компетенции выпускника.

Способы и средства социализации студентов в образовательном пространстве Колледжа:

- современные активные и (интерактивные) педагогические технологии;
- студенческое самоуправление, коллективные творческие дела;
- научно-исследовательская деятельность;
- творчество;
- профессионально-производственная деятельность;
- социально-общественная деятельность;
- художественно-творческая;
- спортивно-оздоровительная деятельность.

Участвуя в различных внеурочных мероприятиях обучающиеся имеют возможность выразить свою неповторимость и индивидуальность, реализовать нестандартные решения.

Педагогически оправданными являются недели специалистов, олимпиады и конкурсы «Лучший выпускник», научно-практические студенческие конференции, круглые столы (встречи с практическими работниками), выставки творческих работ и другие формы организации вне учебной деятельности.

Структурные подразделения, обеспечивающие воспитательную работу

Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе со студентами в колледже является педагогический совет. В состав педагогического совета входят: начальник учебной части колледжа, педагог-организатор, кураторы учебных групп.

Организацию и проведение воспитательной работы в колледже осуществляют:

- Педагогический совет колледжа – обеспечивает ориентацию деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование воспитательного процесса, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, рассматривает вопросы воспитания студентов, состояние воспитательной, культурно-массовой и оздоровительно-спортивной работы.
- Методическая комиссия – обеспечивает изучение и пропаганду передового опыта воспитательной работы, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших

преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, обсуждение вопросов воспитания в процессе обучения.

- Директор колледжа осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в колледже.
- Начальник учебной части координируют деятельность кураторов учебных групп, формируют методическую базу воспитательного процесса.
- Председатель методической комиссии, обеспечивает единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов учебных групп.
- Старший методист осуществляет методическое сопровождение организации воспитательной работы, обеспечивает обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- Педагог-организатор, содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, педагогизации социальной сферы. Организует участие обучающихся в работе клубов, кружков, секций, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся, организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.
- Кураторы академических групп обеспечивают организацию воспитательной работы с группой, индивидуальную работу со студентами и родителями обучающихся.
- Студенческое самоуправление колледжа - студенческий совет (старостат) организует и контролирует работу студенческих активов академических групп, работу по вовлечению студентов колледжа в организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в колледже, подготовку выступлений на общеколледжных, институтских и городских, межрегиональных мероприятиях, содействует реализации творческих инициатив студентов.

Условия для реализации воспитательных задач:

Студенты колледжа имеют возможность заниматься творчеством – научным и художественным, общественной работой, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками института и т.д.

Для организации досуговой деятельности Читинский институт и Колледж, будучи структурным подразделением института, располагает материально-технической базой для проведения культурно-массовых мероприятий: два актовых зала, оборудованные необходимым оборудованием и техническими средствами, способствующие эффективному проведению культурно-массовых мероприятий. Воспитательная работа обеспечена необходимыми техническими средствами: компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий, видеокамера, телевизор.

В настоящее время в Читинском институте ФГБОУ ВО «БГУ» действуют различные творческих коллективов: хореографическая группа «Фиеста», вокальная группа «Кураж», театральная студия, литературный клкб и другие.

Студенты имеют возможность заниматься в спортивных секциях по 10 видам спорта, входящих в программу «Городской спортивной студенческой лиги»: по волейболу, баскетболу, футболу, хоккею, пулевой стрельбе, шахматам, плаванью, лыжам, легкой атлетике, гиревому спорту. По многим видам спорта студенты колледжа получают призовые места. По всем видам спорта квалифицированными преподавателями кафедры физической культуры и привлеченными на договорной основе лучшими спортивными тренерами города ведется постоянная секционная работа со студентами.

В колледже активизирована деятельность органов студенческого самоуправления. Модель студенческого самоуправления колледжа представлена студенческим советом (старостат).

В ведение студенческого совета колледжа входит организация и контроль работы студенческих активов академических групп, работа по вовлечению студентов колледжа в организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в колледже, подготовка выступлений на общеколледжных, институтских и городских, межрегиональных мероприятиях, содействие реализации творческих инициатив студентов. В работе со студентами колледжа используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности. Прежде всего, это массовые мероприятия (концерты, конкурсы, выставки, олимпиады, студенческие конференции). Целью данных проектов является выявление творческих способностей студентов и воспитание корпоративного духа. Это наиболее популярные в студенческой среде мероприятия, объединяющие студентов различных курсов и специальностей. Положительным моментом следует считать тот факт, что студенты, выходя на сцену, приобретают навыки публичного выступления и умения держаться на публике. Кроме того, при подготовке к такого рода мероприятиям у студентов появляется возможность продемонстрировать креативность, находчивость и артистичность.

В целях профилактики негативных привычек, наркомании и ВИЧ-инфекции, предусмотрен ряд мер, предполагающих привлечение, как потенциальных возможностей педагогического коллектива, так и помощь различных организаций, таких как, «Российская ассоциация «Народонаселения и Развитие», ГУЗ «Краевой центр СПИД», Краевой центр медицинской профилактики, морфологический музей Медицинской академии, Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотиков и др. В колледже на протяжении 20 лет организуется и проводится декада Здорового образа жизни, предусматривающая профилактику асоциальных явлений, разрабатывается план мероприятий по различным асоциальным явлениям в студенческой среде, который включает в себя открытые лекции по профилактике и употреблению спиртных напитков и табакокурению, употреблению наркотических и психотропных препаратов, показ видео фильмов о толерантности и существующих проблемах в студенческой среде, а также конкурс плакатов и презентаций «Здоровым быть – здорово!», «Международный день отказа от курения», акция «Меняем сигареты на полезные предметы», беседа с демонстрацией видеофильма «Репродуктивное здоровье женщины». Завершающим итоговым конкурсом декады ЗОЖ является спортивный конкурс «Здоровым быть здорово!».

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом.

Информационное сопровождение

Значительная роль в формировании среды вуза и колледжа принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Колледж имеет свою страницу на сайте института, регулярно обновляется информация и для абитуриентов. Проведенные в колледже мероприятия, участие в конкурсах городского и регионального и межрегионального уровня освещаются на странице новостей. Имеется необходимое количество информационных стендов в колледже, которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях. Также в колледже издается студенческая газета «College news», которая также освещает все культурные, спортивные и учебные мероприятия.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки осуществляется в соответствии с локальными Положениями, утверждёнными директором института.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработаны:

1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ;
2. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
3. Программы проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана.
4. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
5. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
6. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
7. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.
8. Компетентностно-ориентированные задания

Перечисленные виды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей (раздел 4) и систематизированы в фонды оценочных средств специальности (ФОС).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением об итоговой аттестации выпускников в Колледже Читинского института ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования.

Проведение итоговой аттестации позволяет решить следующие задачи:

-ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

-позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников

-систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

-расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

-значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменнационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется методической комиссией и утверждается директором Колледжа, после предварительного положительного отзыва работодателей.

Государственная итоговая аттестация проходит в виде выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели**

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР:

- имеет практико-ориентированный характер,

- разрабатывается преподавателями колледжа в рамках профессиональных модулей,

- рассматривается на заседании методической комиссии.

-утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ представлена на сайте колледжа