МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Колледжа
_____ Ожегова М.П.
«___» _____ 2023г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Базовая подготовка

Чита
2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 «Коммерция» базовой подготовки и рабочих программ профессиональных модулей.

Согласовано:
Начальник учебной части
_____И.С.Стуканова
«31» мая 2023 г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол № 7 от «31» мая 2023г.

Председатель ЦК
_____Т.В.Порядина

Разработали преподаватели
О. С. Шипицына, Э.А. Лескова, М.А. Ковалева

Согласовано:
ООО ТК «Пеко»
Генеральный директор А.А. Пероль

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция

1.2.Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения производственной практики:

Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение видов профессиональной деятельности, т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

2. Требования к результатам освоения производственной практики:

Результатом похождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по организации и управлению торгово-сбытовой деятельностью, организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности, управления ассортиментом, оценкой качества и обеспечения сохраняемости товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

Иметь практический опыт:

– приемки товаров по количеству и качеству;
– составления договоров;
– установления коммерческих связей;
– соблюдения правил торговли;
– выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
– эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
– оформления финансовых документов и отчетов;
– проведения денежных расчетов;
– расчета основных налогов;
– анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
– выявления потребностей (спроса) на товары;
– реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
– участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
– анализа маркетинговой среды организации;
– определения показателей ассортимента;
– распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
– оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
– расшифровки маркировки;
– контроля режима и сроков хранения товаров;
– соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

Уметь:

– устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
– управлять товарными запасами и потоками;
– обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
– оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
– устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
– эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
– применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

– составлять финансовые документы и отчеты;
– осуществлять денежные расчеты;
– пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
– рассчитывать основные налоги;
– анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
– применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
– выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
– обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
– проводить маркетинговые исследования рынка;
– оценивать конкурентоспособность товаров;
– применять методы товароведения;
– формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
– оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
– рассчитывать товарные потери и списывать их;
– идентифицировать товары;
– соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

Знать:

– составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
– государственное регулирование коммерческой деятельности;
– инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
– организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
– услуги оптовой и розничной торговли:
– основные и дополнительные;
– правила торговли;
– классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
– организационные и правовые нормы охраны труда;
– причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
– технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
– сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

– финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

– основные положения налогового законодательства;

– функции и классификацию налогов;

– организацию налоговой службы;

– методику расчета основных видов налогов;

– методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

– составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

– средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

– методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

– конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

– этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

– теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

– виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

– классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

– условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

– особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Количество часов на освоение рабочей программы – 108 часов (3 недели)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения

ПК1.1-1.6; 1.7-1.10 ОК1-4; 6-7; 12	ПМ.01 «Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью»	1 неделя 36 часов	25.06-30.06
ПК: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9. ОК: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 12.	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	1 неделя 36 часов	06.04-11.04
ПК 3.1-3.8 ОК1-4; 6-7; 12	ПМ. 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»	1 неделя 36 часов	12.04-17.04

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Вид деятельности	Перечень заданий	Вид работы	Количество часов
Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью	Ознакомление с торговой организацией, ее структурой	Дать характеристику организационно-правовой формы торговой организации, показать структуру торговой организации (представить копии организационно - правовых документов)	2
	Ознакомление со структурой коммерческих служб торговой организации, их функциями, требования к коммерческим работникам.	Представить структуру коммерческой службы торговой организации и перечень их функций. Приложения (должностные обязанности работников коммерческих служб)	4
	Ознакомление с видами и источниками информации в торговой организации, с коммерческой корреспонденцией и деловой перепиской. Ознакомление со способами защиты коммерческой тайны	Собрать и проанализировать коммерческую информацию: информация о спросе, информацию о товарном предложении. Указать виды коммерческой информации, представляющую коммерческую тайну. Приложения (коммерческие письма, прайс-листы, каталоги)	6
	Ознакомление со структурой хозяйственных связей торговой организации, видами договоров, применяемых в торговой организации. Ознакомление с порядком заключения и расторжения	Разработать и представить проект и принять участие в заключении договора поставки товаров. Приложения (копии договоров поставки, спецификаций, заявки, заказы)	6

	договора поставки.		
	Ознакомление с организацией закупочной работы торговой организации, изучение коммерческих партнеров по закупке товаров, с источниками закупки и поставщиками товаров Ознакомление с формами контроля и учета поступления товаров от поставщиков. Претензионная работа в торговой организации. Участие в расчете и оформлении претензии по поставкам товаров	Представить перечень источников закупок товаров и коммерческих партнеров торгового предприятия. Представить виды и формы контроля за соблюдением договоров. Рассчитать и оформить претензию по поставкам товаров. Приложения (копия претензионного письма)	6
	Ознакомление с порядком формирования и регулирования ассортимента в торговых предприятиях. Управление товарными запасами на складах. Меры по нормализации товарных запасов.	Представить ассортиментный перечень отдела или магазина. Проанализировать соблюдение нормативов товарных запасов и методы их контроля, применяемые в магазине. Приложение (копия ассортиментного перечня)	6
	Ознакомление с коммерческой работой по реализации товаров в торговой организации	Указать методы стимулирования продажи товаров в магазине и проанализировать их эффективность. Приложения (копии дисконтных карт, лотерей и др. средств стимулирования сбыта)	
	Итого:		**36**

Виды деятельности	**Виды работ**	**Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ**	**Количество часов**
Проведение экономической и маркетинговой деятельности	Оформление финансовых документов и отчетов	Изучить инструкции по заполнению форм платежных документов. Проанализировать правильность составления, обеспечения хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых расчетных документов с использованием автоматизированных систем.	5
	Проведение денежных расчетов и расчет основных налогов	Самостоятельно оформить платежные и кассовые документы (представить копии) Изучить инструкции по заполнению налоговых деклараций и формы расчетов стра-	5

		ховых взносов. Представить копии документов по оформлению перечислений налогов и сборов, а также страховых взносов	
	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	Проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия (товарооборота, валового дохода, издержек обращения). Проанализировать структуру и динамику статей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках организации на последнюю отчетную дату (при наличии бухгалтерской отчетности). Проанализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия. Внести предложения по сокращению издержек обращения и совершенствованию работы предприятия	5
Проведение экономической и маркетинговой деятельности	Выявление потребностей (спроса) на товары	Провести опрос покупателей, по выявлению нужд и потребностей и спроса(представить анализ и интерпретацию проведенного опроса). Проанализировать типологию и поведение потребителей при совершении покупок (представить анализ).	6
	Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	Проанализировать виды маркетинговых стратегий предприятия и эффективность их реализации. Ознакомиться с порядком разработки и структурой маркетингового плана. Определить главные цели маркетингового плана предприятия. Разработать краткосрочный маркетинговый план торгового предприятия	5
	Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	Проанализировать использование и применение методов маркетинговых коммуникаций в торговом предприятии для формирования спроса и стимулирования сбыта. Разработать план и принять участие в рекламной презентации. Разработать предложения по совершенствованию методов продвижения и политики ФОССТиС.	5

Проведение экономической и маркетинговой деятельности	Анализ маркетинговой среды организации	Провести маркетинговые исследования и проанализировать факторы маркетинговой окружающей среды м конкурентоспособности предприятия и его конкурентов. Определить конкурентную позицию предприятия, выявить сильные и слабые стороны торгового предприятия и его конкурентов. Принять маркетинговые решения по укреплению конкурентной позиции.	5
Виды деятельности	**Виды работ**	**Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ**	**Количество часов**
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Определение показателей ассортимента	Определение цели, задачи и основных направлений формирования ассортимента и разработка мероприятий по совершенствованию ассортиментной политики торговой организации. Расчет и анализ показателей свойств ассортимента по группам однородных товаров (широта, полнота, глубина, устойчивость, новизна, структура, оптимальность) 1 группа – продтовары 2группа– непродовольственные товары.	6
	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности	Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности; товароведные характеристики товаров однородных групп.	6
	Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями	Отбор проб товаров при приемке товарных партий и произвести оценку качества в соответствии с нормативной документацией. Диагностика дефектов (анализ органолептических показателей качества и диагностика дефектов) по образцам продовольственных и непродовольственных товаров.	6
	установление градаций качества	Оценка качества товаров в соответствии с действующими стандартами, определение сортности изделий и градации сортов в соответствии с требованиями качества по сортности.	4
	расшифровка маркировки	Анализ товарной информации в соответствии с установленными требованиями и расшифровка маркировки товаров по образцам продовольственных и непродовольственных товаров.	4
	контроль режима и сроков хранения товаров	Контроль по соблюдению условий и сроков хранения товаров (по всем элементам), а также соблюдение санитарно – эпидемио-	6

		логических требований к товарам и упаковке в торговом предприятии и выявить имеющиеся недостатки, а также принять меры по их устранению. Разработка мероприятий по сокращению товарных потерь.	
	соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Обеспечение и контроль санитарно – эпидемиологических требований к хранению, упаковке товаров. Проведение мероприятий по обеспечению соответствующих санитарно – эпидемиологических условий.	4
Итого:			**36**

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

– положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;
– рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
– договора с торговыми организациями о проведении практики;
– приказ о назначении руководителей практики от образовательного учреждения;
– приказ о распределении студентов по местам практики;
– график проведения практики;
– график консультаций;
– график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Такими являются торговые предприятия оптовой и розничной сети г.Читы, Торгово-промышленная палата, Управление потребительского рынка г.Читы, и др. организации, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся. Распределение студентов на производственную практику осуществляется согласно договорам.

Оснащение рабочих мест на предприятиях практики:

- торговое оборудование и торговая мебель торговых залов и складских помещений;
- инструкции по технике безопасности и правилам эксплуатации торгового оборудования;
- торговый инвентарь;
- контрольно – кассовое и измерительное оборудование;
- ассортимент потребительских товаров;

- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература

1. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли : учебник / О.В. Памбухчиянц. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 294 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-02189-3 ; То же [Электронный ресурс].- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221305 (04.09.2017)
2. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли [Текст] : Учеб. / О.В. Памбухчиянц. - М. : Дашков и К, 2014. - 296 с. + Кр. словарь. - РУМО. - ISBN 978-5-394-02189-3
3. Арустамов, Э.А. Техническое оснащение торговых организаций [Текст] : Учеб. / Э.А. Арустамов. - 4-е изд.,стереотип. - М. : Академия, 2014. - 208 с. - (Проф. образование). РУМО. - ISBN 978-5-4468-0807-6
4. Левкин, Г.Г. Основы коммерции : конспект лекций / Г.Г. Левкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 109 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6144-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429521 (04.09.2017)
5. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Н.В. Колчина, Т.Е. Поляк, Л.М. Бурмистрова и др. ; под ред. Н.В. Колчиной. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 407 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01891-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118178(05.09.2017)
6. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; под ред. И.А. Майбурова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02623-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426 (05.09.2017)
7. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963 (05.09.2017)
8. Минько, Э.В. Маркетинг : учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01223-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714 (05.09.2017). УМО

9. Викулова, Е.Ю. Маркетинг [Текст] : Учеб. пособие / Е.Ю. Викулова, О. В. Гладких. - Иркутск : БГУЭП, 2014. - 170 с. + Тесты + Глоссарий. - ISBN 978-5-7253-2774-8 URL :Lib.narhoz-chita.ru
10. Магомедов, Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами : учебник / Ш.Ш. Магомедов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 176 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02529-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=417720 (05.09.2017)
11. Косарева, О.А. Теоретические основы товароведения : учебник / О.А. Косарева. - М. : Университет «Синергия», 2017. - 177 с. : ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0252-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455426 (06.09.2017).
12. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. В 2 ч. Ч.1[Текст] : Учеб. / М.А. Николаева. - М. : Норма, 2014. - 368 с. + Приложение. РУМО. - ISBN 978-5-91768-475-8.

Дополнительные источники:

1. Чкалова, О.В.Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Текст] : Учеб. / О.В. Чкалова. - М. : Форум : Инфра-М, 2015. - 384 с. + Практикум + Приложения. -(Высшее образование: Бакалавриат) РУМО. - ISBN 978-5-91134-804-5. 2013. 2015.
2. Коробко, В.И. Охрана труда : учебное пособие / В.И. Коробко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01826-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116766 (09.03.2016) УМО
3. Иванов, Г.Г. Организация торговли [Текст] : Учеб. / Г.Г.Иванов. - М. : Академия, 2014. - 192 с. –(Профессион. образование).РУМО. - ISBN 978-5-4468-0339-2
4. Организация и технология торговли [Текст]: Учеб. пособие. - 4-е изд.,стереотип. - М. : Академия, 2014. - 192 с. РУМО. - ISBN 978-5-4468-0490-0
5. Половцева, Ф.П. Коммерческая деятельность [Текст] : Учеб. / Ф.П. Половцева. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2015. - 224 с. + Приложения. - (Высшее образование: Бакалавриат). РМО. - ISBN 978-5-16-006593-9
6. Колчин, С.П. Налоги в Российской Федерации : учебное пособие / С.П. Колчин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 270 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01922-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116723 (05.09.2017)
7. Владыка, М.В. Сборник задач по налогам и налогообложени [Текст] : Учеб. пособие / М.В. Владыка, В.Ф. Тарасова ;Т.В. Сапрыкина. - 4-е изд. перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2016. - 376 с. + Ответы + Приложения. - РУМО. - ISBN 978-5-406-04638-8

8. Одинцов, В.А.Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум [Текст] / В.А. Одинцов. - М. : Академия, 2014. - 240 с. + Кр. словарь + Ответы к тестам. - (Проф. Образование). РУМО. - ISBN 978-5-7695-6948-7
9. Скамай, Л.Г.Экономический анализ деятельности предприятия [Текст] : Учеб. / Л.Г. Скамай, М.И.Трубочкина. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. :Инфра-М, 2014. - 378 с. + Приложения. - (Высшее образование:Бакалавриат).РУМО. - ISBN 978-5-16-004411-8
10. Годин, А.М. Маркетинг : учебник для бакалавров / А.М. Годин. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 656 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02389-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253807 (05.09.2017). МО
11. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / под ред. Ю.В. Морозов, В.Т. Гришина. - 9-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 446 с. : табл., схемы, граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02263-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086 (05.09.2017).РМО.
12. Кажаева, О.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров : учебное пособие / О.И. Кажаева, Л.А. Манихина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. - 211 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258801 (05.09.2017)
13. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 2-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 660 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02005-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253888 (05.09.2017)
14. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е.Ю. Райкова. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 412 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01691-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112248 (05.09.2017)
15. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : словарь-справочник / С.А. Вилкова, О.А. Голубенко, Н.В. Еремеева и др. ; Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» ; под ред. С.А. Вилковой. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 264 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01637-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=317261 (06.09.2017)

16. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров [Текст] : Учебник для бакалавров / Под ред.Т.И. Чалых. - М. : Дашков и К, 2014. - 760 с. РУМО. - ISBN 978-5-394-01966-1

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Руководители практики от образовательного учреждения должны, иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для руководителей производственной практики, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Руководители практики от образовательного учреждения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

Руководители практики от организации должны, иметь высшее образование, соответствующее профилю профессиональной деятельности. Опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3-х лет.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Материально-техническая база, предоставляемых рабочих мест для прохождения производственной практики должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие **виды контроля**:

– текущий контроль;

– промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от организации. Проводиться в форме проверки материалов отчета по практике и т. п.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде защиты отчетов по практике.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участие и установление контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контролирование их	Анализ соответствия содержания и структуры договоров требованиям нормативного законодательства	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка до-
	Участие в реализации процедуры заклю-	

выполнения, предъявление претензий и санкций.	чения договоров в соответствии с нормативными документами	стижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиту отчета по практике
	Порядок расчета имущественных санкций и оформления претензионных писем	
	Порядок оформления протокола разногласий к договору поставки.	
Управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещать товары на хранение.	Порядок определения видов товарных запасов	
	Порядок способов и приемов размещения товаров на складе	
	Анализ соответствия условий хранения товаров на складе установленному режиму	
Приемка товаров по количеству и качеству.	Порядок применения нормативной документации по приемке товаров по количеству и качеству	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиту отчета по практике
	Анализ соответствия сроков, процедуры и порядка приемки товаров установленным требованиям	
	Порядок расчета имущественных санкций за нарушения, выявленные в процессе приемки	
Оказание основных и дополнительных услуг на торговом предприятии.	Порядок применения классификации услуг розничной и оптовой торговли	
	Анализ эффективности структуры технологических процессов в магазинах и оптовых предприятиях	
	Анализ соответствия применяемой технологии розничной и оптовой торговли установленным требованиям	
	Порядок составных элементов процесса торгового обслуживания покупателей	
Применение логистических систем, а также приемов и методов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие перемещение материальных потоков.	Порядок процедуры закупочной деятельности	
	Анализ эффективности выбора оптимальных каналов товародвижения	
	Анализ определения эффективных способов доставки товаров	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и плани-	1.Ознакомление с формами ведения бухгалтерского учета.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы

рования коммерческой деятельности, проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участие в их инвентаризации.	2. Ознакомление с финансовой отчетностью организации.	практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; **- защиту отчета по практике**
	3.Изучить инструкции по заполнению форм платежных документов.	
	4. Проведение расчетных операций, платежной и кассовой документации	
Оформление, проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономические показателей и их анализ Определение основных экономических показателей работы организации	1. Проанализировать правильность составления, обеспечения хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых расчетных документов с использованием автоматизированных систем.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиту отчета по практике
	1.Проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия (товарооборота, валового дохода, издержек обращения).	
	2.Проанализировать структуру и динамику статей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках организации на последнюю отчетную дату (при наличии бухгалтерской отчетности).	
	3.Проанализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия.	
	4.Внести предложения по сокращению издержек обращения и совершенствованию работы предприятия	
Выявление потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирование спроса и стимулирование сбыта товаров	1.Изучение покупательского спроса, соответствующих типов маркетинга и методов маркетинговых коммуникаций, по формированию спроса и стимулированию сбыта	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиту отчета по практике
	2. Проведение опроса покупателей, по выявлению нужд и потребностей	
	3. Проанализировать типологию и поведение потребителей при совершении покупок	
	4. Проанализировать использование и применение методов маркетинговых коммуникаций в торговом предприятии для формирования спроса и стимулирования сбыта	

	5. Разработать план и принять участие в рекламной презентации	
	6. Разработать предложения по совершенствованию методов продвижения и политики ФОССТиС	
Реализация сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, оценка конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации	1. Провести маркетинговые исследования и проанализировать факторы конкурентоспособности предприятия и его конкурентов.	
	2. Определить конкурентную позицию предприятия, выявить сильные и слабые стороны торгового предприятия и его конкурентов	
	3. Принять маркетинговые решения по укреплению конкурентной позиции	
Реализации маркетинговых решений	1.Разработать краткосрочный маркетинговый план торгового предприятия	
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров	Определение целей, задач и основных направлений формирования ассортимента	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиту отчета по практике
	Разработка мероприятий по совершенствованию ассортиментной политики торговой организации	
	Расчет и анализ показателей свойств ассортимента по группам однородных товаров	
Применение методов классификации товаров, идентификации и ассортиментной принадлежности, оценки качества, диагностики дефектов, определение градаций качества	Анализ степени систематизации ассортимента и размещения товаров с учетом классификационных признаков.	
	Составление рекомендаций по эффективному размещению и выкладки товаров.	
	Участие в отборе проб товаров при приемке товарных партий по одному образцу продовольственного и непродовольственного товара	
	Проведение оценки качества товаров в соответствии с нормативной документации (анализ органолептических показателей качества).	
	Проведение диагностики дефектов. Выявление причин производственных дефектов	

Оценивание и расшифровывание маркировки в соответствии с установленными требованиями	Анализ товарной информации в соответствии с установленными требованиями	
	Распознавание промышленной и торговой маркировки	
	Расшифровка маркировки товаров.	
Контролирование условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости.	Проведение контроля по соблюдению условий и сроков хранения товаров	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиту отчета по практике
	Анализ соблюдения в торговом предприятии санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке	
	Выявление имеющихся недостатков по соблюдению санитарного состояния магазина	
	Разработка мероприятий по сокращению товарных потерь	
Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю, за подтверждением соответствия товаров установленным требованиям	Анализ соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов	
	Анализ документов подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям	
	Проведение контроля, за товарами, подлежащими обязательной сертификации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявляет серьезную мотивацию к профессии. Стремиться пополнить багаж новыми профессиональными знаниями и умениями. Стремиться разобраться и быстро освоить необходимые знания и умения. Проявляет сообразительность, аналитические способности, системное мышление, эрудицию. Отличается тщательной подготовкой по основам профессиональных знаний	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Проявляет способности к анализу и синтезу. Способен применять знания на практике. Способен ставить осознанные цели. Проявляет организаторские способности. Стремиться к планированию при выполнении поставленных задач. Способен оценивать качество выполненной работы. Способен самостоятельно решать возникающие проблемы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Планирует, организует и контролирует свою деятельность. Опознает и оперативно реагирует на нестандартные ситуации. Проявляет способность быстро адаптироваться к новым ситуациям Способен адекватно воспринимать и анализировать нестандартные ситуации. Способен порождать новые идеи (креативность). Стремиться оперировать нормами, связанными с профессиональной коммерческой деятельностью. Умеет обосновывать свои решения. Проявляет умение брать на себя ответственность за принятие решения. Осознает меру ответственности за принятые решения. Пересматривает в случае неэффективности действия, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Стремиться самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее. Умеет ориентироваться в информационных потоках и выделять в них главное и необходимое. Осознано воспринимает информацию, распространяемую по каналам	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.

	СМИ. Стремится критически осмысливать полученные сведения, применять их для расширения своих знаний.	
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Стремиться освоить работу с разными видами информации: диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д. Владеет современными средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.) и информационными и телекоммуникационными технологиями (аудио-, видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет). Проявляет желание работать с книгами, учебниками, справочниками, атласами, картами, определителями, энциклопедиями, каталогами, словарями, Интернет-ресурсами	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проявляет навыки межличностного общения. Умеет слушать собеседников. Проявляет умение работать в коллективе на общий результат. Проявляет справедливость, доброжелательность. Вдохновляет всех членов коллектива вносить полезный вклад в работу. Определяет, какая поддержка требуется членам коллектива, и оказывает такую поддержку. Демонстрирует организаторские способности.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Склонен к саморазвитию. Способен учиться. Способен работать самостоятельно. Стремиться к успеху. Терпим к критике в свой адрес. Проявляет самокритику. Имеет устойчивое стремление к самосовершенствованию.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно – оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Стремится совершенствовать свое физическое развитие Проявляет устойчивый интерес к здоровому образу жизни Способен отказаться от вредных привычек	

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Уверенно владеет письменной и устной коммуникацией на иностранном языке	
ОК 10.Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Уверенно владеет письменной и устной коммуникацией на родном языке Ищет культурно-приемлемые варианты установления межличностных отношений. Стремится учитывать в общении культурные, этнические, индивидуальные различия между людьми. Демонстрирует толерантность в общении и поведении. Аргументированно обосновывает свои решения.	
ОК 11.Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Соблюдает правила противопожарной безопасности и требования иных законодательных актов.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.
ОК 12.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Анализирует нормативные правовые документы. Классифицирует нормативные правовые документы. Избирает нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности. Соблюдает нормы законодательства и требования нормативных документов. Использует на практике нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности.	

Основные положения прохождения производственной практики (по профилю специальности)

1. Руководитель практики от колледжа предварительно проводит инструктаж обучающихся и выдает индивидуальные задания, направления на практику.

2. По прибытии на предприятие (в организацию) обучающийся должен представить руководителю от предприятия (организации) задание практики, пройти ин-

структаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами технической эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.

3. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия (организации). О временном отсутствии на своем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от предприятия.

4. Дневник и отчет составляются обучающимися в соответствии с заданием практики; сдаются после прохождения практики руководителю практики от колледжа.

Формы отчетности по практике

Для допуска обучающегося к зачету по производственной практике (по профилю специальности) обучающийся представляет руководителю практики от колледжа следующие документы, оформленные в соответствии с заданием:

• дневник прохождения практики;

• отчет о практике.

• аттестационный лист;

• характеристику, написанную руководителем практики от предприятия (в дневнике);

Руководитель практики от колледжа на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске (или отказе в допуске) обучающегося к защите. Защита отчетов по практике проходит в форме собеседования. По результатам студентам выставляется оценка «зачтено».

Дневник прохождения практики

В дневнике производственной практики (по профилю специальности) необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня на основании задания практики. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться руководителем практики от организации (предприятия). По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Отчет о практике

Отчет о производственной практики (по профилю специальности) является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу. В отчете необходимо подробно отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. К отчету должно быть приложение, включающее в себя копии документов, которые обучающийся изучал и анализировал во время практики. Данные отчета должны соответствовать индивидуальному заданию и дневнику практики. Отчет подписывается практикантом. Содержание отчета формируется в соответствии с заданием по прохождению практики.

Аттестационный лист

По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций во время прохождения практики. Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике от лица руководителя практики от организации (предприятия). В аттестационном листе обозначены критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций обучающимися-практикантом по результатам прохождения практики.

Характеристика-отзыв

По завершении практики руководитель практики от организации (предприятия) составляет на обучающегося характеристику-отзыв и заверяет ее подписью и печатью. В характеристике отмечается качество выполнения обучающимися задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.

Процедура оценки результатов прохождения практики обучающегося-практиканта:

1 этап - процедура оценки результатов прохождения практики начинается с оценивания дневника обучающегося-практиканта.

Критерии оценки дневника по прохождению практики:

- оценка «зачтено» предполагает своевременность представления дневника практики, выполнение его в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики, полноты содержания описываемых видов выполняемых работ, аккуратность оформления. допущение ошибок, которые носят несущественный характер;
- оценка «не зачтено» предполагает несоответствие дневника требованиям оформления, несовпадение содержания дневника индивидуальному заданию практики, несвоевременность представления дневника на проверку.

2 этап – оценивание представленного отчета по практике.
Критерии оценки отчета о практике:

- оценка «зачтено» предполагает своевременность представления отчета о практике, соответствие его индивидуальному заданию и дневнику прохождения

практики, выполнение всех требований согласно методическим указаниями, аккуратность оформления, наличие приложения (копий необходимых документов с места прохождения практики), допущение ошибок, которые носят несущественный характер;

- оценка «не зачтено» предполагает не соответствие отчета требованиям оформления, несовпадение содержания отчета индивидуальному заданию и дневнику практики, несвоевременность представления отчета на проверку, отсутствие приложений.

3 этап – оценка уровня освоения профессиональных компетенций на основании представленного аттестационного листа обучающегося-практиканта. В аттестационном листе руководитель практики от предприятия (организации), в первую очередь, оценивает уровень освоения каждой обозначенной в нем профессиональной компетенции, согласно ниже представленных критериев оценки.

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций:
- высокий уровень освоения профессиональной компетенции – обучающийся самостоятельно выполняет программу практики, проявляет инициативу при решении поставленных задач;
- средний уровень – обучающийся не в полной мере способен самостоятельно выполнить программу практики, зачастую выступает в роли ассистента;
- низкий уровень – обучающийся частично выполняет программу практики, пассивно относится к выполнению обязанностей.

Далее руководитель практики от предприятия (организации) выставляет в аттестационном листе итоговую оценку результатов освоения профессиональных компетенций на основании следующей методики:
- «отлично» - обучающийся освоил профессиональные компетенции на высоком уровне;
- «хорошо» - обучающийся освоил профессиональные компетенции на среднем уровне;
- «удовлетворительно» - обучающийся освоил профессиональные компетенции на низком уровне.

4 этап - оценка уровня освоения общих компетенций на основании представленной характеристики обучающегося-практиканта. В характеристике руководитель практики от предприятия (организации), в первую очередь, оценивает какие знания и способности проявил обучающийся и отмечает недостатки.

Критерии оценки уровня освоения общих компетенций:
- высокий уровень – обучающийся проявляет активность и инициативность в процессе освоения общий компетенции;
- средний уровень – обучающийся не в полной мере проявляет активность и инициативность в процессе освоения общий компетенции;

- низкий уровень – обучающийся частично проявляет активность и инициативность в процессе освоения общий компетенции.

Далее руководитель практики от предприятия (организации) выставляет в характеристике итоговую оценку результатов освоения общих компетенций на основании следующей методики:

- «отлично» - обучающийся освоил общие компетенции на высоком уровне;
- «хорошо» - обучающийся освоил общие компетенции на среднем уровне;
- «удовлетворительно» - обучающийся освоил общие компетенции на низком уровне.

5 этап - руководитель практики от образовательной организации на основании результатов оценки представленных обучающимися-практикантом дневника, отчета, а также уровня освоения профессиональных компетенций с помощью представленного аттестационного листа и уровня освоения общих компетенций с помощью представленной характеристики выставляет итоговую оценку за прохождение производственной практики (по профилю специальности) обучающимися в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку , основываясь на ниже представленной методике.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики:

- зачтено – при наличии оценки всех этапов прохождения практики «зачтено»;
- не зачтено – при наличии одной или нескольких оценок этапов прохождения практики «не зачтено»

Этап оценки	Результат оценивания	Оценка
1	Дневник прохождения практики	
2	Отчет по результатам прохождения практики	
3	Аттестационный лист	
4	Характеристика обучающегося-практиканта	
5	Итоговая оценка по результатам прохождения практики	

Руководители производственной практики (по профилю специальности)**:**
Шипицина О.С., Лескова Э.А., Ковалева М.А.