МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Базовая подготовка

Чита, 2017

Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Согласовано:
Начальник учебной части:
_____А.А. Симакова
«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:
_____Н.А. Зверева

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…….. 4
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.. 5
ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ…… 6
РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ…….. 7
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ…….. 8
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ……..... 11
ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ…….. 12
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ……..... 14
ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ……. 23
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ……. 23
ПРИЛОЖЕНИЯ…….. 27

ВВЕДЕНИЕ

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и вариативной части ФГОС по конкретной специальности.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Цель методических указаний – оказание помощи студентам в выборе тем, написании, оформлении и защите выпускной квалификационной работы с учетом требований, предъявляемых к ней.

Методические указания разработаны на основе требований следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон об образовании в Российской федерации № 273 от 29.12.2012 г.
2. Приказ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Приказ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 апреля 2015 г. № 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186.
5. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
6. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное прикладное исследование. Она должна содержать теоретический и практический анализ задач в области деятельности кредитной организации.

Выпускная квалификационная работа выполняется на конкретных материалах деятельности коммерческого банка или его структурного подразделения (базы практики) с учетом проблем, требующих решения. Как заключительный этап подготовки выпускника работа должна содержать элементы самостоятельного исследования.

Написание выпускной квалификационной работы позволяет решить следующие задачи:

— ориентирует каждого студента на конечный результат;

— повышает в комплексе качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

— систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения учебной и производственной практики;

— расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет оценить следующие общие компетенции:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

Работа над вторым разделом должна позволить оценить уровень развития следующих общих компетенций:

— организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к студенту при выполнении выпускной квалификационной работы:

— теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях деятельности коммерческого банка;

— умение работать с нормативно-правовой и специальной литературой, грамотно цитировать положения законодательных актов и мнение ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники информации;

— привлечение практического материала, полученного в результате собственного исследования деятельности подразделения коммерческого банка;

— достоверность и конкретность изложения фактических и экспериментальных данных о работе банка, краткость и точность формулировок;

— обоснование выводов и предложений по результатам исследования, их конкретный характер и практическая значимость в решении выявленных проблем;

— четкость и логичность изложения мыслей, доказательность целесообразности и эффективности предлагаемых решений.

Целью выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Ведение расчетных операций;

2. Осуществление кредитных операций;

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) подразделений банков (баз практики) или образовательных учреждений.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами кредитных организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбор одной и той же темы двумя студентами, проходящими преддипломную практику на одном предприятии, не допускается.

Тематика выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития банковского дела и профессионального образования.

К выполнению выпускной квалификационной работы студентам целесообразно готовиться заранее. Для получения фактических данных необходимо использовать материалы производственной и преддипломной практик, а также результаты исследований, полученные в ходе подготовки курсовых работ.

Тематика выпускных квалификационных работ в виде примерного перечня заблаговременно доводятся до сведения студентов. После предварительного выбора и ознакомления с рекомендуемой литературой студент с руководителем работы уточняет тему, конкретизирует вопросы предполагаемого исследования, разрабатывает план ее написания с учетом места прохождения преддипломной практики.

Студент оформляет заявление (приложение 1) на имя начальника учебной части о разрешении выполнять работу по выбранной теме и совместно с руководителем разрабатывает задание и календарный график проведения исследования (приложение 2), включающий следующие этапы:

— работа с нормативно-правовой и научной литературой;
— освоение экспериментальных методов исследования;
— выполнение экспериментальной и аналитической работы по сбору данных;
— анализ полученных данных, формулирование выводов и рекомендаций;
— оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается директором колледжа. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. По отдельным темам руководство выпускными квалификационными работами могут осуществлять специалисты и опытные работники кредитной организации.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом по колледжу ЧИ БГУ.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Объем задания – 1-2 листа. Образец оформления индивидуального задания дан в приложении 2.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются начальником учебной части колледжа.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет начальник учебной части колледжа.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

— разработка индивидуальных заданий;

— консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

— оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

— контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

— подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает начальнику учебной части.

Отзыв руководителя составляется по образцу, приведенному в приложении 3. Руководитель не выставляет оценку выпускной квалификационной работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГЭК.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников кредитных организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются распоряжением по колледжу. Форма направления на рецензию и образец рецензии даны в приложениях 4 и 5 к данным Методическим указаниям.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Начальник учебной части после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ

Структура выпускной квалификационной работы включает:

— титульный лист;

— задание на выполнение выпускной квалификационной работы с календарным графиком;

— отзыв руководителя;

— рецензия;

— содержание;

— введение;

— основную часть, состоящую из двух разделов:

– теоретическая часть;

– опытно-экспериментальная часть (практическая часть);

— заключение, содержащее выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов:

— библиографический список литературы;

— приложения.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и в кредитной организации (базе практики).

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и заполняется по форме, приведенной в приложении 6.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов, приложений с указанием номеров страниц, на которых они помещены, и составляется по форме, приведенной в приложении 8.

Материал, представленный в выпускной квалификационной работе, должен соответствовать названию темы.

Введение — вступительная часть квалификационной работы, в которой:

— обосновывается актуальность темы работы, ее теоретическая и практическая значимость;

— определяются цели и задачи исследования, возможные пути решения поставленных задач;

— определяются границы (параметры) исследования (объект, предмет);

— хронологические и (или) предметные, и (или) географические рамки;

— отмечаются положения, которые выносятся на защиту, описывается структура работы.

По объему введение, как правило, не должно превышать 3-4 листов.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из двух разделов: теоретической и практической части. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы выпускной квалификационной работы.

В теоретической части дается освещение вопросов темы на основе анализа нормативной, специальной и учебной литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности студента в соответствии с особенностями профессиональной деятельности и выданным заданием.

Теоретическая часть — теоретико-методологическая основа исследуемой проблемы, в которой:

— описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;

— оценивается место исследуемого объекта в рамках предметной области;

— оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Называются нормативно-правовые акты, регламентирующие изучаемые вопросы, теоретически и практически решенные, и спорные (дискуссионные) проблемы, по-разному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора выпускной квалификационной работы. При этом анализируется и обобщается нормативная и специальная литература в области предмета исследования;

— проводится уточнение понятийно-категориального аппарата;

— предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) исследуемых процессов, явлений и факторов;

— представляются социальные, экономические, правовые, психологические и организационные аспекты анализируемой проблемы.

Теоретическая часть, как правило, составляет содержание первой главы выпускной квалификационной работы.

Опытно-экспериментальная часть — практическая составляющая выпускной квалификационной работы, в которой принятые по исследуемой проблеме решения могут быть представлены методиками, расчетами, анализом экспериментальных данных, проведенных в соответствии с заданием, и дополненных схемами, графиками, диаграммами и пр.

Указанная часть работы, как правило, образует вторую главу выпускной квалификационной работы.

Заключение содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов — это последовательное, логически стройное, краткое изложение результатов проведенного исследования, играющее роль концовки, в которой формулируются новизна и практическая значимость полученных результатов, предложения но их использованию и направления для дальнейших исследований в данной сфере.

Объем указанной части работы — не более 4-5 листов.

Библиографический список литературы — помещаемый после заключительной части выпускной квалификационной работы, оформленный по всем библиографическим правилам и пронумерованный перечень использованных студентом источников информации (литературы и других информационных источников).

Подбор и анализ литературы является важным этапом подготовки выпускной квалификационной работы. Студент самостоятельно, опираясь на консультации руководителя, подбирает необходимую литературу. В выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать законодательные акты РФ, нормативные документы Банка России, специальную и учебную литературу, периодические издания, статистические ежегодники, Интернет-источники. Количество источников информации зависит от темы и определяется студентом по согласованию с руководителем, как правило, используется 20-30 работ. Источниками информации о деятельности коммерческих банков служат статистические данные Банка России,

материалы официальных сайтов коммерческих банков, публикуемые формы финансовой отчетности банков, а также данные, полученные во время преддипломной практики. Доступ к данным и разрешение на их использование студент должен получить у руководителей структурных подразделениях банков (баз практики).

Приложения — все вспомогательные или дополнительные материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, помещаемые на последних страницах выпускной квалификационной работы:

- сведения, дополняющие исследования;
- промежуточные исследования, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- документы, подтверждающие использование результатов работы в практической деятельности организации;
- финансовая отчетность и иные первичные документы;
- иллюстрации, таблицы на листах формата А3, и т. д.

Общий объем выпускной квалификационной работы – 50-60 листов машинописного текста с интервалом 1,5 (не считая приложений).

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Роль и место пластиковых карт в системе безналичных расчетов
2. Организация безналичных расчетов юридических лиц
3. Организация кассовой работы с денежной наличностью в коммерческом банке
4. Системы электронных денежных переводов и платежей.
5. Порядок взаимодействия кредитных организаций по правилам платежных систем.
6. Ведение операционной деятельности (техники) в коммерческом банке.
7. Валютные операции: организация работы и отражение в учете.
8. Организация безналичных расчетов физических лиц в коммерческом банке
9. Организация и учет кассовых операций кредитной организации
10. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов банка.
11. Пути совершенствования системы безналичных расчетов в коммерческом банке.
12. Порядок осуществления кредитными организациями работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.
13. Организация процесса кредитования и пути его совершенствования.
14. Кредитные операции коммерческого банка: особенности проведения, проблемы и пути совершенствования.
15. Оценка кредитоспособности физических лиц.
16. Оценка кредитоспособности юридических лиц.
17. Кредитный портфель банка: особенности формирования и управления.
18. Этапы кредитного процесса, их особенности и характеристика

19. Роль депозитных операций в формировании ресурсной базы коммерческого банка
20. Особенности и характеристика форм обеспечения возвратности кредита.
21. Ипотечное кредитование: анализ и перспективы развития
22. Потребительское кредитование: развитие и проблемы
23. Автокредитование: развитие и проблемы
24. Кредитование субъектов малого бизнеса
25. Анализ современного состояния и перспективы развития кредитования населения в России.
26. Особенности банковского кредитования сельхоз товаропроизводителей (на примере Россельхозбанка).
27. Кредитование корпоративных заёмщиков и пути его совершенствования в коммерческих банках.
28. Корпоративная культура и стандарты обслуживания клиентов банка.
29. Корпоративная социальная ответственность банка как фактор успешной рыночной деятельности.
30. Организация работы подразделения банка по обслуживанию физических лиц.
31. Инновационные технологии при обслуживании частных клиентов банка
32. Роль и место каналов удаленного доступа в обслуживании частных клиентов банка.
33. Комплексное банковское обслуживание физических лиц и его значение в развитии розничного бизнеса
34. Выпуск и обслуживание дебетовых банковских карт.
35. Кредитные карты и их роль в потребительском кредитовании.
36. Интернет-банкинг – современное направление в обслуживании частных клиентов банка.
37. Сберегательное дело и его роль в формировании ресурсов банка.
38. Услуги банков по размещению частных накоплений в драгоценные металлы.
39. Инвестиционные продукты для частных клиентов банка как актуальное направление банковской деятельности
40. Добровольное страхование жизни и здоровья в рамках кредитования физических лиц
41. Оценка востребованности банковских услуг в г.Чита

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

ОРГАНИЗАЦИЯ РОЗНИЧНОЙ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВВЕДЕНИЕ
1. РОЗНИЧНЫЙ БИЗНЕС КАК СОВРЕМЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
1.1 Сущность и значение розничного банковского бизнеса
1.2 Основные виды услуг для частных клиентов банков
1.3 Структурные подразделения банков, обслуживающие частных клиентов

1.4 Пути развития розничных продаж и повышения качества обслуживания частных клиентов
2. ОРГАНИЗАЦИЯ РОЗНИЧНОГО БИЗНЕСА НА ПРИМЕРЕ БАНКА
2.1 Экономическая характеристика банка
2.2 Виды банковских продуктов и услуг для частных клиентов
2.3 Организация работы подразделения банка по обслуживанию частных клиентов
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС И СТАНДАРТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ БАНКА

ВВЕДЕНИЕ
1. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА – ВАЖНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ БАНКОВСКОГО БИЗНЕСА
1.1 Сущность и значение корпоративной культуры в деятельности банков
1.2 Разработка и принятие корпоративного кодекса банка
1.3 Мотивация сотрудников банка к повышению качества обслуживания частных клиентов
2. КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС И СТАНДАРТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ НА ПРИМЕРЕ БАНКА
2.1 Экономическая характеристика банка
2.2 Корпоративный кодекс банка
2.3 Стандарты обслуживания частных клиентов банка
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

УДАЛЕННЫЕ КАНАЛЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ БАНКА

ВВЕДЕНИЕ
1. УДАЛЕННЫЕ КАНАЛЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ КАК ВАЖНАЯ ЧАСТЬ РОЗНИЧНОГО БАНКОВСКОГО БИЗНЕСА
1.1 Виды и значение удаленных каналов обслуживания
1.2 Виды и назначение устройств самообслуживания
1.3 Использование систем связи и Интернет для обслуживания клиентов
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ ЧЕРЕЗ УДАЛЕННЫЕ КАНАЛЫ НА ПРИМЕРЕ БАНКА
2.1 Экономическая характеристика банка
2.2 Виды удаленных каналов обслуживания, используемых банком
2.3 Проведение операций через устройства самообслуживания
2.4 Обслуживание клиентов с помощью мобильной связи и сети Интернет
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

ОПЕРАЦИИ ПО ВКЛАДАМ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

ВВЕДЕНИЕ
1. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ СБЕРЕЖЕНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ВО ВКЛАДЫ
1.1 Государственное регулирование деятельности банков по привлечению средств во вклады
1.2 Виды вкладов физических лиц и их значение в деятельности банков.
1.3 Операции по вкладам физических лиц
2. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОПЕРАЦИИ ПО ВКЛАДАМ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ПРИМЕРЕ БАНКА
2.1 Экономическая характеристика банка
2.2 Виды и условия вкладов, предлагаемых банком для частных клиентов
2.3 Порядок открытия вклада и проведения операций
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТНЫХ СБЕРЕЖЕНИЙ В ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ

ВВЕДЕНИЕ
1. РАЗМЕЩЕНИЕ СБЕРЕЖЕНИЙ В ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ КАК АЛЬТЕРНАТИВА БАНКОВСКОМУ ВКЛАДУ
1.1 Государственное регулирование деятельности банков с драгоценными металлами
1.2 Операции с драгоценными металлами для физических лиц
1.3 Обезличенный металлический счет
2. РАЗМЕЩЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ НА ПРИМЕРЕ БАНКА
2.1 Экономическая характеристика банка
2.2 Операции банка с драгоценными металлами
2.3 Условия открытия и проведение операций по обезличенным металлическим счетам
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4, допускается применение отдельных листов формата А3.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 6. Перенос слов на титульном листе не допускается. Точка в конце предложений не ставится.

Текст работы должен быть отпечатан через полтора интервала, шрифтом Times New Roman, размером 14. Цвет шрифта черный.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Рамки на полях не выполняются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, банков и другие имена собственные в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается их транслитерация с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В работе следует использовать сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг., в., вв., тыс. р., млн. р., млрд. р., м^2, %, ст., п., ч., и др.). Буква «ё» при наборе не употребляется.

Абзац: выравнивание — по ширине; первая строка — отступ 1,25 см; интервал перед и после абзаца — 0 пунктов.

Функция переноса обязательна.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отделяется пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отделяться пробелами с обеих сторон: «Конъюнктура — это совокупность условий, определяющих …». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от… до»: 2000–2008 гг., 8–10 км/ч, пять–шесть минут, и тоже не отделяется пробелами.

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отделяются пробелами от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отделяются от идущей за ними цифры пробелом.

Простые и десятичные дроби не отделяются от целой части: 3,4; $2^1/_3$, как и обозначения степени: м^2. Число от размерности, напротив, отделяется неразрывным пробелом: 3 км, 2012 г., XIX–XX вв. Всегда отделяются пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются пробелы в сокращениях типа «и т. д.».

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Заголовки структурных частей (разделов, подразделов) выпускной квалификационной работы должны иметь четкие формулировки, отражающие суть их содержания. Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ), служат заголовками соответствующих структурных частей работы без номера.

Заголовки разделов должны быть краткими, пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами без точки в конце. Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль – 14 пт., начертание – обычное, междустрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, выравнивание – по центру.

Подчеркивание, раскрашивание и перенос слов в заголовках не допускается. В заголовках не допускаются сокращения и условные обозначения, даже вошедшие в перечень. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок и начало текста не должны быть на разных страницах.

Разделы могут иметь подразделы, пункты и подпункты. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела и обозначаться арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например: 2.3 (третий подраздел второго раздела). Подразделы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах подраздела, например: 2.3.1 (первый пункт третьего подраздела второго раздела). Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы, а подраздел, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице, причем без дополнительного интервала.

Заголовки подразделов должны быть краткими, пишутся с первой прописной буквы без точки в конце. Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль – 14 пт., начертание – обычное, междустрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, выравнивание – по центру.

Нумерация страниц осуществляется по центру внизу и должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист, второй — задание на выпускную квалификационную работу (номера страниц на них не ставятся, но в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы они включаются), пятой страницей считается СОДЕРЖАНИЕ. Номер страницы проставляется арабскими цифрами без скобок, тире, литерных добавок.

Если в выпускной квалификационной работе содержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Последний номер страницы проставляется на листе, разделяющем библиографический список литературы и приложения. В центре его пишут слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» и в обычном порядке ставят номер страницы.

Приложения имеют самостоятельную нумерацию. Таблицы и рисунки, данные в приложении должны иметь название, которое пишется по центру после номера приложения. Таблицы и рисунки в приложении в общую нумерацию не включаются. Нельзя давать в одном приложении таблицы и рисунки разного содержания. Если таблица занимает более одной страницы приложения, то на следующей странице пишется «Продолжение приложения» с указанием его порядкового номера.

Иллюстрации. Графическое оформление выпускной квалификационной работы может быть представлено в виде графиков, диаграмм, схем и т. п. Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики, диаграммы) именуются рисунками. Иллюстрации, как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги. Рисунки нумеруют (если их в работе более одного) сквозной нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы (до

приложений к ней) арабскими цифрами. Единственная иллюстрация в работе не нумеруется. Каждый рисунок должен сопровождаться надписью, которая делается с лицевой стороны, и составляется в следующем порядке: – условное сокращение название иллюстрации – «Рис.»; – ее порядковый номер арабскими цифрами; – название иллюстрации. Название иллюстрации всегда начинают с прописной буквы. В конце названия точки не ставят. Размещают название под рисунком, например:

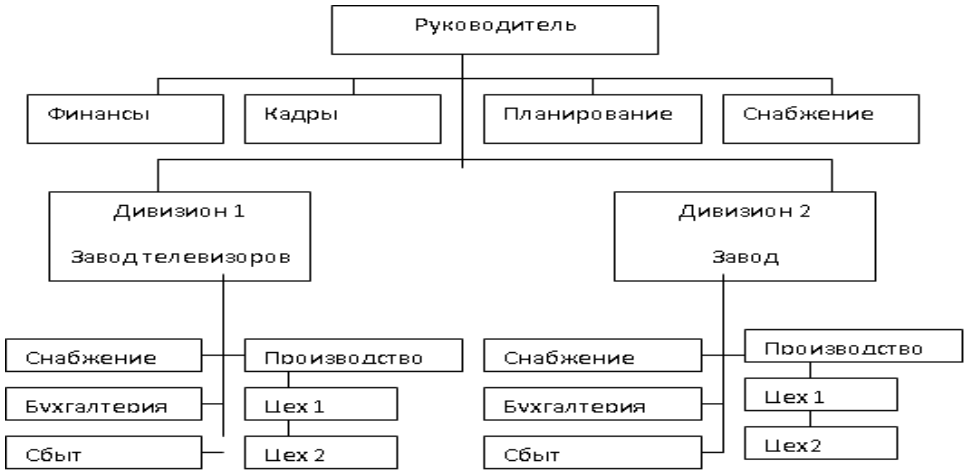

Рис. 5. Организационная структура предприятия

При необходимости под рисунком (выше его наименования) приводят поясняющие данные (условные обозначения, масштабные ориентиры и др.). Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте выпускной квалификационной работы. Первую ссылку обозначают: (рисунок 5), вторую – (см. рис. 5).

Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота выпускной квалификационной работы, а если это невозможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке. Такие рисунки следует давать в ПРИЛОЖЕНИИ. Надписи на рисунках выполняют чертежным шрифтом. Рукопись, рисунки, таблицы, формулы должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Надбивка буквы на букву и дорисовка не допускаются.

Графики (диаграммы) используются для передачи содержания определенного практического материала, показ характера изменения процесса, явления и т. п.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Каждая таблица должна иметь номер и название (без сокращений). Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера без точки. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На следующей строке дают заголовок таблицы. Точку в конце заголовка таблицы не ставят.

Границы таблицы не должны выходить за границы основного текста. Значение параметра «высота и ширина ячейки» не должно быть отрицательным. Для текста в таблице используется шрифт основного текста, размером на два–три пункта меньше, чем у основного текста (10–12 пт.)

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Например: заголовок «Корреспонденция счетов», а подзаголовки: «дебет» и «кредит». Заголовки и подзаголовки граф можно выполнять в отличие от текста выпускной квалификационной работы через один интервал. Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номера по порядку». В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире. При заполнении табличных столбцов текстом, точку в конце текста не ставят. Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также и в том случае, когда после целого числа следуют нули, например: 30,0 или 30.00). Показатели могут даваться через тире (10-20; 50-60 и т.д.), с математическими знаками (>5; <10 и т. д.). Расстояние между строками должно быть равно 1,0 интервала шрифт 12.

Образец оформления таблицы:

Таблица 2

Оценка структуры и динамики активов банка за … 201… года

Актив	На начало года		На отчетную дату		Изменение	
	сумма, млн. р.	уд. вес, %	сумма, млн. р.	уд. вес, %	сумма, млн. р.	уд. вес, %
Денежные средства и их эквиваленты	…	…	…	…	…	…
Обязательные резервы в Центральном банке	…	…	…	…	…	…

Примечания к таблице размещают непосредственно под ней. Если в тексте формулируется положение, подтверждающее или иллюстрируемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку. В этом случае указывают ее полный номер и слово «Таблица» пишут в сокращенном виде в скобках, например: (таблица 2). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например: (см. табл. 2). Таблицу желательно помещать после первого упоминания о ней в тексте, удобно для чтения без поворота выпускной квалификационной работы. Если такое размещение не возможно, таблицу располагают в ПРИЛОЖЕНИИ так, чтобы для ее чтения надо было повернуть выпускную квалификационную работу по часовой стрелке. Если таблица не размещается на одной странице, то ее переносят на следующую страницу и в правом углу пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера. Заглавие таблицы на новой странице не повторяют. В этом случае пронумеровывают графы ниже их заголовков (подзаголовков) и повторяют эту нумерацию на следующей странице и продолжают таблицу, повторив ее шапку (названия столбцов), вместо заголовка таблицы.

Образец оформления продолжения таблицы:

Продолжение таблицы 2

Актив	На начало года		На отчетную дату		Изменение	
	сумма, млн. р.	уд. вес, %	сумма, млн. р.	уд. вес, %	сумма, млн. р.	уд. вес, %
Прочие активы	…	…	…	…	…	…
Итого активов	…	…	…	…	…	…

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х» Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Пример, $C=AxB:100,$ (1)

Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы могут набираться с помощью редактора Microsoft Equation, шрифт Times New Roman, Кегль – 14 пт., начертание – курсив.

Пример написания формулы:

$$B_n = B_0(1 + n \times \frac{C_{вкл}}{100}), \quad (2)$$

где B_0 – первоначальная сумма вклада,

$B_п$ – наращенная сумма вклада по окончанию срока его действия,

$C_{вкл}$ – годовая процентная ставка по вкладу,

п – число лет, период действия вклада.

В тексте работы на все **приложения** должны быть даны ссылки. Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы отдельно, располагая их в порядке появление ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его номера. Номер приложения проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами, например: Приложение 1; Приложение 2 и т. д. Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Ссылки на приложения в тексте выпускной квалификационной работы оформляют аналогично ссылкам на таблицы, рисунки, например: (приложение 1) – при первой ссылке, (см. прил.1) – при последующих ссылках.

Буквенные аббревиатуры. В тексте выпускной квалификационной работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур

указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Библиографические ссылки. При выполнении выпускной квалификационной работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ и т. д. Эпиграфы к выпускной квалификационной работе не применяются.

Ссылки на литературу, использованную в выпускной квалификационной работе, могут быть внутритекстовые, т. е. являющиеся составной частью самого текста. В данных ссылках после упоминания автора, включенного в список литературы, или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым он значится в списке, например:

О. И. Лаврушин [12] считает, что…

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

А. М. Тавасиев [23, с. 5] в своей статье отмечает, что …

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [10, т. 2, с. 31].

Выдержки из нормативных источников и опубликованных документов в печати (закон, положение, инструкция и т. д.) могут цитироваться полностью или с пропусками отдельных слов, которые обозначают многоточием. В начале и конце таких выдержек ставят кавычки. Допускается также излагать использованный материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового содержания. Кавычки при этом не ставят.

Допускаются ссылки на авторизированные источники из Internet, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью.

При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с руководителем выпускной квалификационной работы.

Библиографический список литературы является составной частью выпускной квалификационной работы. Для описания библиографического списка используется ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание, и ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Библиографический список должен содержать не менее 20-30 наименований. Источники использованной литературы должны датироваться последними 5 годами. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера и количества приведенных источников. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ помещают непосредственно после основного текста выпускной квалификационной работы (перед разделом ПРИЛОЖЕНИЯ). Литературные источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

1. Конституция РФ
2. Кодексы РФ*

3. Федеральные Законы*
4. Указы Президента*
5. Постановления Правительства*
6. Положения, Инструкции*
7. Приказы Министерств *
8. Нормативные акты*
9. ГОСТ, ОСТ, ТУ
10. Учебники, учебные пособия
11. Журналы, газеты

*Располагать в хронологической последовательности (по дате утверждения).

Далее расположение источников в списке литературы приводится в алфавитном порядке. При алфавитном расположении литература группируется в строгом алфавите фамилия автора и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией). Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т. д.

В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается фамилия автора в именительном падеже и затем инициалы, название книги (брошюры), повторность издания, место издания (пишут полностью в именительном падеже, за исключением названий двух городов – Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (С.-П.), название издательства, год выпуска и общее количество страниц источника. По каждому литературному источнику из периодических изданий (журналов, газет, сборника трудов) необходимо записать фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания, страницы начала и окончания статьи.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Перечень использованных веб-сайтов оформляется в следующем порядке: название статьи, автор, источник (электронная версия газеты, журнала, нормативно-правового акта, канала телевидения и т.п.), ссылка на веб-сайт.

Далее приведены примеры библиографического описания различных видов литературных источников.

Пример описания законодательных актов

Российская Федерация. Законы. Об охране окружающей среды: федер. закон [принят Гос. Думой 20 дек. 2001г.: одобр. Советом Федерации 26 декабря 2001]. – М.: Ось-89, 2012. – 64с.

Пример описания законодательных актов с электронного ресурса

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 и 2. Федеральные законы от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ и от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от дата) [Электронный ресурс]. – URL: http: // www.consultant.ru.

2. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 (ред. от дата) [Электронный ресурс]. – URL: http: // www.consultant.ru.

3. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации. Утв. Банком России 16 июля 2012 г. № 385-П (ред. от дата) [Электронный ресурс]. – URL: http: // www.cbr.ru.

4. Инструкция о порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций. Утв. Банком России 2 апреля 2010 г. № 135-И (ред. от дата) [Электронный ресурс]. – URL: http: //www.cbr.ru.

Пример описания книги с указанием одного автора

Гугелев А.В. Инновационный менеджмент: учебник / А.В. Гугелев. – М.: Дашков и К, 2012. – 336 с.

Пример описания книги с указанием двух и более авторов

Белоглазова Г. Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебное пособие / Г.Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: 2012. – 604 с.

Печникова А. В. Банковские операции: учебник / А.В. Печникова, О.М. Маркова, Е. Б. Стародубцева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 368 с.

Пример описания книг с электронного ресурса

Белоглазова Г. Н. Банковское дело учебник для бакалавров, [Москва:2012] //. Электронный ресурс «Юрайт»,

Пример описания журнальной статьи

Астелина В.В. Оценка деловой репутации банка / В.В. Астелина, П. К. Бондарчук // Деньги и кредит. – 2012. – № 12. – С.16-23.

Интернет-источники

1. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7 февр. 1992 г. № 2300-1 (ред. от дата) [Электронный ресурс]. - URL: http: // www.garant.ru.

2. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (ред. от дата) [Электронный ресурс]. - URL: http: // www.garant.ru.

3. Учетная политика организаций ПБУ 1/2008 : приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от дата) [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru.

4. Официальный сайт справочно-правовой системы по законодательству Российской Федерации – www.garant.ru

5. Официальный сайт компьютерной справочной правовой системы России – www.consultant.ru

Описание нормативных документов

1. ГОСТ Р 51697-2000 Товары бытовой химии в аэрозольной упаковке. Общие технические условия.

2. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.

ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя сдается в учебную часть колледжа. Начальник учебной части решает вопрос о допуске работы к защите или доработке и исправлении выявленных недостатков. В случае допуска работы к защите начальник учебной части делает соответствующую запись на титульном листе.

Допущенная работа сдается на рецензирование.

Перед защитой студент готовит доклад на 7-10 минут, презентацию и сопроводительный иллюстративный материал, предварительно согласованный с руководителем. Иллюстративный материал должен быть выполнен на листах формата А4 и раздается комплектами каждому члену государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) перед докладом.

При наличии замечаний рецензента и руководителя студент готовит на них ответы. Все студенты, включенные в список защищающихся в этот день, перед началом заседания ГЭК сдают секретарю ГЭК выпускные квалификационные работы с отзывами и рецензиями.

В докладе студент должен отразить:

— актуальность темы;

— объект и предмет исследований;

— цель и задачи работы;

— теоретические и методические положения, на которых базируется выпускная квалификационная работа;

— методы и результаты проведенного анализа изучаемой проблемы;

— конкретные предложения по решению изучаемой проблемы с обоснованием целесообразности и возможности их реализации;

— экономический и социальный эффекты от внесенных предложений (ожидаемые или фактические).

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К началу защиты выпускной квалификационной работы кроме документов, указанных в п. 3.9, государственной экзаменационной комиссии должны быть предоставлены:

— выпускная квалификационная работа с соответствующими подписями;

— рецензия;

— отзыв руководителя.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя вы-

пускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

— доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
— ответы на вопросы;
— оценка рецензента;
— отзыв руководителя.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками по пятибалльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

– работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности кредитной организации, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

– при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности коммерческого банка, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

– работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности кредитной организации, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с недостаточными и не вполне обоснованными предложениями;

– имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

– при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности коммерческого банка, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

– носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности кредитной организации, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

– при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

– не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности кредитной организации, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

– не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

– при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Оценка выпускной квалификационной работы основывается на показателях оценки результатов обучения, определяемых степенью освоения профессиональных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускников и фиксируется по каждому студенту в представленной форме:

Оценка выпускной квалификационной работы

_____(ФИО выпускника)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.	
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов	
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	
Структура и оформление выпускной работы		

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной (итоговой) аттестации, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, который назначается не ранее трехмесячного и не позднее пятилетнего срока.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на один год.

Приложение 1

Форма заявления на выпускную квалификационную работу

Начальнику учебной части
Колледжа ЧИ БГУ
_____
(Ф.И.О.)

от студента ___курса _____ группы
специальности _____
Колледжа ЧИ БГУ
_____
(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу на тему
_____
_____

Подпись_____ _____
(дата)

РЕШЕНИЕ

Прошу утвердить тему и назначить руководителем
_____

Начальник учебной части_____ _____
(дата)

В приказ:

Утвердить тему и руководителя. Консультантом по разделам выпускной квалификационной работы назначить
_____

Директор Колледжа ЧИ БГУ_____
(дата)

Приложение 2

Форма задания на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту_____
Тема выпускной квалификационной работы_____
_____
_____
_____
Утверждена приказом по Читинскому институту (филиалу) ФГБОУ ВО «БГУ» №_____ от _____201_ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы
_____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи задания_____201__ г.
Срок сдачи студентом законченной работы_____201__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы выполнения	План выполнения	Фактическое выполнение	Подпись руководителя

Руководитель_____ _____
(дата, подпись) (ФИО)
Исполнитель_____ _____
(дата, подпись) (ФИО)

Приложение 3

Образец отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу студента

_____

(Ф.И.О. студента, номер группы)

выполненную по специальности

_____

на тему: _____

_____

(полное название работы в соответствие с утвержденным заданием)

по материалам_____

_____

(название организации)

Выпускная квалификационная работа содержит:
_____ страниц, _____ таблиц, _____ иллюстраций, _____источников литературы.
Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу_____

_____

Оценка раскрытия теоретических аспектов темы:

_____

_____

_____

Обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в выпускной квалификационной работе:

_____

_____

_____

Организация работы студента над выпускной квалификационной работой (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.):

_____

_____

_____

Оформление выпускной квалификационной работы:

_____

_____

Общее заключение по выпускной квалификационной работе:

_____

_____

_____

Руководитель_____ _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата «_____» _____ 201___ г.

Приложение 4

Форма направления на рецензию выпускной квалификационной работы

Рецензенту _____
_____
Направляю Вам на рецензию выпускную квалификационную работу студента _____
Специальности _____ Колледжа ЧИ БГУ
на тему: _____
_____
Защита работы состоится «___» _____ 201__ г.
Рецензия должна быть представлена в Государственную экзаменационную комиссию не позднее «____» _____ 201__ г.

Начальник учебной части_____ (И.О. Фамилия)

Приложение 5

Образец рецензии на выпускную квалификационную работу

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Выпускника Колледжа Читинского института ФГБОУ ВО
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____
(Ф.И.О. студента)

выполненную по специальности _____

_____

Тема работы _____

_____

_____

Объем работы: ____ страниц, содержит: таблиц ____, иллюстраций ____, приложений _____

Сведения об актуальности темы: _____

_____

_____

Заключение о степени соответствия выполненной работы заданию_____

_____

_____

Характеристика выполнения каждого раздела, степень использования выпускником последних достижений науки и современных методов работы (разработка новых вопросов, достоверность, обоснованность выводов (предложений), использование литературы, практическая значимость работы.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень положительных качеств работы: _____

_____

_____

_____

Перечень основных недостатков работы: _____

_____

Оценка качества оформления работы: _____

_____

Отзыв о работе в целом и предлагаемая оценка: _____

_____

_____

Изложение позволяет считать, что рецензируемая работа:

_____

_____

(заключение о соответствии квалификации по специальности)

Рецензент_____ _____

(Ф.И.О.,должность) (подпись)

Дата «_____» _____ 201___ г.

Поле верхнее 2 см

Приложение 6

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

размер шрифта - 11; междустрочный интервал -1; написание с ПРОПИСНЫХ букв

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

8 одинарных интервалов

Поле правое 1 см

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

2 одинарных интервала

16 шрифт

14 шрифт — специальность 38.02.07 Банковское дело

1 одинарный интервал

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ

3 одинарных интервала

14 шрифт

К защите допускаю:
Начальник учебной части И.С. Стуканова
(дата, подпись)

1 одинарный интервал

Консультант
Руководитель
операционного офиса банка «…» С.С. Соколова
(дата, подпись)

1 одинарный интервал

Руководитель дипломной работы
Преподаватель М.В. Орлова
(дата, подпись)

1 одинарный интервал

Исполнитель
Студент группы БД-15-1 И.А. Андреева
(дата, подпись)

5 одинарных интервалов

Поле правое 2 см

14 шрифт — Чита, 201__

Поле нижнее 2 см

Приложение 7

Форма заявки на выполнение выпускной квалификационной работы

ЗАЯВКА
организации на выполнение выпускной квалификационной работы

Директору колледжа
Читинского института
ФГБОУ ВО «БГУ»
_____
(Ф.И.О.)

Администрация организации_____
(наименование организации)

просит поручить студенту(ке)_____
_____
(Фамилия И.О. студента(ки))

разработать выпускную квалификационную работу на тему:_____
_____
_____
(наименование темы выпускной квалификационной работы)
_____
_____
_____
(обоснование заявки на выполнение темы выпускной квалификационной работы)

Руководитель организации (И.О. Фамилия)

(или специалист по экономическим вопросам) (И.О. Фамилия)

Печать (подписи)
Дата

Приложение 8

Образец содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ } 6 пт.

Шрифт 14, заголовки оформляются с прописных букв, подзаголовки со строчных

	ВВЕДЕНИЕ …….	3
1.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КРЕДИТОВАНИЯ В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ…….....	5
1.1	Понятие, сущность и виды кредита……	5
1.2	Участники процесса кредитования и их характеристика…….	11
1.3	Нормативно-правовая база кредитного процесса……..	16
2.	АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ КРЕДИТНОГО ПРОЦЕССА В ПАО СБЕРБАНК……..	20
2.1	Экономическая характеристика банка..…….	35
2.2	Анализ кредитного процесса банка……..	40
2.3	Проблемы и пути совершенствования кредитного процесса …….	50
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….	56
	БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ……	58
	ПРИЛОЖЕНИЯ…….	60